

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№18 от 08.05.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026 г. № 223
с. Лаврентия

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах и утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2026 года на территории Чукотского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности людей, сокращения количества несчастных случаев на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район в зимний период, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 15 мая по 15 июня 2026 года провести месячник безопасности людей на водных объектах на территории Чукотского муниципального района.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2026 года на территории Чукотского муниципального района, согласно приложению.
3. Рекомендовать главам Администраций сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности:
 - 3.1. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
 - 3.2. Обеспечить информирование Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район о происшествиях на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район по телефонам 8 (427-36) 2-20-94, 8 (924) 669-23-78.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.04.2025 г. № 155 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах и утверждении плана мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2025 года на территории Чукотского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.)

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район от
04.05.2026 г. № 223

План

мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2026 года на территории Чукотского муниципального района

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|--|--|---------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Общие мероприятия | | | | |
| 1 | Разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, организациях и предприятиях независимо от форм собственности | До 10 июня | Главы сельских поселений, руководители территориально-соседских общин и МУП СХТП «Заполярье» | |
| 2 | Своевременное представление в ГУ МЧС России по Чукотскому АО данных о несчастных случаях на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район | Постоянно | Управление по делам ГО и ЧС и АТР, ОД ЕДДС | |
| 3 | Систематический учет и анализ причин несчастных случаев на воде, повлекших за собой гибель людей | Постоянно | Управление по делам ГО и ЧС и АТР | |
| 4 | Обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах | В период проведения мероприятий | Руководители мероприятий Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 5 | Установка предупреждающих аншлагов, подготовка и распространение памяток, листовок и другого методического материала среди населения в рамках разъяснительной работы по мерам безопасности на водных объектах | Постоянно | Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 6 | Подведение итогов выполнения плана по обеспечению безопасности жизни людей на водных объектах и анализ случаев и причин гибели людей на воде за 2026 год | Сентябрь | КЧС и ОПБ, Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 7 | Проведение заседаний КЧС и ПБ по вопросу обеспечения безопасности жизни людей на водных объектах | 2, 3 квартал | Председатель КЧС и ОПБ | |
| II. Мероприятия, проводимые в весенне-летний период | | | | |
| 8 | Проведение совещаний с Главами сельских поселений, руководителями предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности ловли рыбы в период весенне-летнего сезона. | Июнь | Глава Чукотского муниципального района, Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |

| | | | | |
|----|--|---------------|---|--|
| 9 | Доведение до населения информации о правилах безопасного поведения на водных объектах в весенне-летний период. | Постоянно | Управление по делам ГО и ЧС и АТР, Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 10 | Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоёмах в местах отдыха. | Июнь-сентябрь | Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 11 | Определить места и организовать установку специальных знаков о запрете купания в местах, не отведенных для этих целей. | Июнь | Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 12 | Организовать информирование граждан о соблюдении мер безопасности на водных объектах. | Июнь-август | Главы сельских поселений Чукотского муниципального района | |
| 13 | Проводить своевременное оповещение граждан об опасностях отрыва льда. | Июнь | Главы сельских поселений, Чукотский инспекторский участок Центра ГИМС по ЧАО | |
| 14 | Усилить контроль за соблюдением мер безопасности людей на водоёмах района в весенне-летний период, в этих целях организовать взаимодействие при патрулировании в местах массового отдыха людей с органами МВД, МЧС России и другими надзорными органами, принимать меры пресечения нарушений правил поведения на водных объектах. | Весь период | Главы сельских поселений Чукотского муниципального района, Отделение полиции (дислокация с. Лаврентия) МОТд МВД России «Провиденское» Чукотского автономного округа | |
| 15 | Организация мероприятий в общеобразовательных организациях по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах в весенне-летний период. | Июль | Руководители образовательных организаций по согласованию с инспектором подразделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому автономному округу | |
| 16 | Оборудовать в образовательных организациях уголки, пропагандирующие правила поведения и меры безопасности на водных объектах в летний период. | Июнь, июль | Руководители образовательных организаций | |
| 17 | Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям, имеющих в собственности маломерные суда, согласовывать маршруты передвижения с инспекторским участком ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому АО», главами сельских поселений (Лорино, Уэлен, Инчоун, Нешкан, Энурмино), а так же предоставлять информацию в ЕДДС Чукотского района о маршруте передвижения, количестве выехавших людей, маломерных судов. | Весь период | Руководители предприятий и организаций независимо от форм собственности. Индивидуальные предприниматели | |
| 18 | Проведение в образовательных организациях Чукотского муниципального района занятий по изучению правил безопасности при нахождении на водных объектах в летний период, а также изучению и практическому применению мер по спасению утопающих и оказанию первой медицинской помощи с привлечением инспекторов подразделений ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому автономному округу | До 15 июня | Руководители образовательных организаций по согласованию с Руководителями образовательных организаций по согласованию с инспектором подразделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Чукотскому автономному округу | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г. № 224
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2022 г. № 536

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, в соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 февраля 2026 г. № 22 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года N 640», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2022 г. № 536 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

1. «Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, и составляющего муниципальную казну муниципального образования Чукотский муниципальный район (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

- 1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2026 года;
- 2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций;
- 3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2026 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Освобождение от уплаты арендной платы, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

- 1) освобождение от уплаты арендной платы и отсрочка уплаты арендной платы предоставляется в беззаявительном порядке;
- 2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральном казённом учреждении "Военный комиссариат Магаданской области" и Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, в том числе с использованием электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации);
- 3) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с освобождением от арендной платы и предоставлением отсрочки;
- 4) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);
- 5) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от арендных платежей, а также отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) задолженность по арендной плате за период с 1 июля 2026 года подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

7) арендатор обязан в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, посредством личного обращения к арендодателю, либо почтового отправления, либо отправления заявления на электронную почту арендодателя, подписав его простой электронной подписью, письменно уведомить арендодателя об отсутствии оснований для отсрочки уплаты арендной платы.».

1.3. Пункт 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Муниципальным учреждениям Чукотского муниципального района и муниципальным предприятиям Чукотского муниципального района по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения соответственно, арендаторами по которым являются лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить на условиях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

1) освобождение от уплаты арендной платы на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2026 года;

2) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы с 1 июля 2026 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов
**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г. № 225

с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление

Администрации муниципального

образования Чукотский муниципальный

район от 30.12.2025 г. № 505

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 505 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» (далее – Муниципальная программа):

1.1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам)» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам) | Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет 334 720,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 334 720,7 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 136 468,2 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 198 252,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 198 252,5 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» всего 0,0 тыс. рублей, том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; |
|--|--|

2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» всего 271 412,2 тыс. рублей, том числе по годам:
 2026 год – 271 412,2 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 из них:
 средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 136 468,2 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 134 944,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 134 944,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» всего 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 из них:
 средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» всего 0,0 тыс. рублей, том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 из них:
 средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 Подпрограмма «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» всего 24 600,0 тыс. рублей, том числе по годам:
 2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 из них:
 средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 24 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;

1.1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём финансовых ресурсов Программы составляет 334 720,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 334 720,7 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 136 468,2 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 198 252,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 198 252,5 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» всего 0,0 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» всего 271 412,2 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 271 412,2 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 136 468,2 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 134 944,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 134 944,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» всего 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» всего 0,0 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» всего 24 600,0 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 24 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможности и затрат, необходимых для реализации Программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы приведена в приложении № 1 к Программе.».

1.1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.4. В паспорте подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам) | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет всего 271 412,2 тыс. рублей, том числе по годам: 2026 год – 271 412,2 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 136 468,2 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 134 944,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 134 944,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. |
|--|--|

1.1.2. Раздел 5 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет всего 271 412,2 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 271 412,2 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 136 468,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 136 468,2 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 134 944,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 134 944,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможности и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.».

1.1.3. Приложение 1 к Подпрограмме «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу 1 Мероприятия на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования к Подпрограмме «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.5. В паспорте подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам) | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» составляет 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 38 708,5 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 38 708,5 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. |
|--|---|

1.1.10. Раздел 5 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» составляет 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 38 708,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 38 708,5 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможности и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.».

1.1.11. в Подпрограмме «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» дополнить приложением 1, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.1.12. В паспорте подпрограммы «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам) | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» всего 24 600,0 тыс. рублей, том числе по годам: 2026 год – 24 600,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 24 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 24 600,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. |
|--|---|

1.1.13. Раздел 4 Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» всего 24 600,0 тыс. рублей, том числе по годам:

2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей;

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 24 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 24 600,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

2028 год – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможности и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

1.1.14. в Подпрограмме «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» дополнить приложением 1, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина, М.Н. Смирнова).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение 1

к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от
06.05.2026 г. № 225

«Приложение 1

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | собственные средства ЖКХ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Всего по Программе | 2026-2028 | 334 720,7 | 0,0 | 136 468,2 | 198 252,5 | 0,0 | |
| | | 2026 | 334 720,7 | 0,0 | 136 468,2 | 198 252,5 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма 1 «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие «Осуществление ремонтов нежилых помещений» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Проведение ремонта объектов расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, не относящихся к жилищному фонду | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.2 | Основное мероприятие «Развитие инициативного бюджетирования на территории Чукотского автономного округа» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях за счет средств местного бюджета | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------|----------------------------------|
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Всего по Подпрограмме 1 | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма 2 «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» | 2026-2028 | 127 807,2 | 0,0 | 0,0 | 127 807,2 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 127 807,2 | 0,0 | 0,0 | 127 807,2 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям на реализацию печного топлива по регулируемым ценам | 2026-2028 | 73 875,3 | 0,0 | 0,0 | 73 875,3 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 73 875,3 | 0,0 | 0,0 | 73 875,3 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета | 2026-2028 | 53 931,9 | 0,0 | 0,0 | 53 931,9 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 53 931,9 | 0,0 | 0,0 | 53 931,9 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.2 | Основное мероприятие «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» | 2026-2028 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение недополученных доходов специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе | 2026-2028 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.3 | Основное мероприятие «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» | 2026-2028 | 136 605,0 | 0,0 | 136 468,2 | 136,8 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136 605,0 | 0,0 | 136 468,2 | 136,8 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 2026-2028 | 136 468,2 | 0,0 | 136 468,2 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136 468,2 | 0,0 | 136 468,2 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Софинансирование субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 2026-2028 | 136,8 | 0,0 | 0,0 | 136,8 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136,8 | 0,0 | 0,0 | 136,8 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.4. | Основное мероприятие «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с приобретением материально-технических ценностей | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.5 | Основное мероприятие | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|--|--|
| | «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на устройство площадок ТКО в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района» | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | промышленной политики | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Устройство площадок ТКО в сельских поселениях | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Устройство площадок ТКО в сельских поселениях | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.6. | | 2026-2028 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.7. | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Разработка документации для заключения концессионных соглашений | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Разработка документации для заключения концессионных соглашений | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026 | 271 412,2 | 0,0 | 136 468,2 | 134 944,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Всего по Подпрограмме 2 | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| Подпрограмма 3 «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Основное мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района» | 2026-2028 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | Управление финансов, экономики и имущественных отношений |
| | 2026 | | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | | |
| | 2027 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | Управление финансов, экономики и имущественных отношений | |
| | | 2026 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Всего по Подпрограмме 3 | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | | |
| | | 2026 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Всего по Подпрограмме 3 | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| Подпрограмма 4 «Развитие водохозяйственного комплекса» | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Основное мероприятие «Обеспечение питьевой водой населения» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | 2026 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения за счет средств окружного бюджета | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения за счет средств местного бюджета | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Всего по Подпрограмме 4 | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики | |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|------------|
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» | | | | | | | |
| 5.1 | Основное мероприятие «Мероприятия проводимые в рамках Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Организация мест для крупных бытовых отходов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Основное мероприятие «Мероприятие по разработке проектно-сметной документации на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующихся в результате деятельности котельных» | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Разработка проектно-сметной документации на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующихся в результате деятельности котельных | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Всего по Подпрограмме 5 | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район от
06.05.2026 г. № 225

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях Программы**

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой |
|--|--|--------------------|----------------------|------|------|---|
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | |
| Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» | | | | | | |
| 1. | Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания коммунальных услуг населению в части реализации твердого печного топлива | % | 100 | 0 | 0 | Возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям на реализацию печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета |
| 2. | Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания коммунальных услуг населению в части реализации твердого печного топлива | % | 100 | 0 | 0 | Возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям на реализацию печного топлива по регулируемым ценам за счет средств местного бюджета |
| 3. | Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания услуг по нецентрализованному водоотведению или стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО для населения | % | 100 | 0 | 0 | Возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета |
| 4. | Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания по нецентрализованному водоотведению | % | 100 | 0 | 0 | Возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета |
| 5. | Плановый объем реализация коммунальной услуги/услуги | тыс.м ³ | 72,0 | 0 | 0 | Возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета |
| 6. | Количество единиц приобретенного оборудования, используемого в жилищно-коммунальном хозяйстве по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в 2026 году в рамках мероприятия «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» | единиц | 9 | 0 | 0 | Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования |
| 7. | Количество выполненных ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции | Шт. | 3 | 0 | 0 | Субсидии на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции |

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой |
|---|---|-------------------|----------------------|------|------|--|
| | | | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 8. | Сформированы документы для оказания услуги по вопросам похоронного дела | единиц | 1 | 0 | 0 | Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе |
| | Услуга оказана в части предоставления гроба и других предметов, необходимых для погребения | единиц | 1 | 0 | 0 | |
| | Услуга оказана в части доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу | единиц | 1 | 0 | 0 | |
| 9. | Услуга оказана в части перевозки тела (останков) умершего на кладбище | единиц | 1 | 0 | 0 | Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе |
| 10. | Услуга оказана в части погребения | единиц | 1 | 0 | 0 | Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе |
| 11. | Услуга оказана в части перевозки тела (останков) умершего на кладбище | единиц | 1 | 0 | 0 | Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе |
| Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» | | | | | | |
| 1. | Услуга оказана населению сельского поселения Лаврентия по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве | человек | 1300 | 0 | 0 | Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района |
| 2. | Услуга оказана населению сельского поселения Лорино по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве | человек | 4500 | 0 | 0 | Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района |
| 3. | Услуга оказана населению сельского поселения Уэлен по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве | человек | 3000 | 0 | 0 | Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района Субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения |
| 4. | Услуга оказана населению сельского поселения Инчоун по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве | человек | 1000 | 0 | 0 | |
| 5. | Услуга оказана населению сельского поселения Нешкан по количеству помывок в низкорентабельной бане в количестве | человек | 400 | 0 | 0 | |
| Подпрограмма «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» | | | | | | |
| 1 | Разработана проектно-сметная документация на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующихся в результате деятельности котельных | единиц | 1 | 0 | 0 | Проектно-сметная документация на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующих в результате деятельности котельных с положительным заключением государственной экспертизы |

Приложение 3
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2026 г. № 225

«Приложение 1
к Подпрограмме «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, |
|--|--|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | собственные средства ЖКХ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» | 2026-2028 | 127 807,2 | 0,0 | 0,0 | 127 807,2 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 127 807,2 | 0,0 | 0,0 | 127 807,2 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение недополученных | 2026-2028 | 73 875,3 | 0,0 | 0,0 | 73 875,3 | 0,0 | Управление |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|------------------|------------|------------------|-----------------|------------|----------------------------------|
| | доходов ресурсоснабжающим организациям на реализацию печного топлива по регулируемым ценам | 2026 | 73 875,3 | 0,0 | 0,0 | 73 875,3 | 0,0 | промышленной политики |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета | 2026-2028 | 53 931,9 | 0,0 | 0,0 | 53 931,9 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 53 931,9 | 0,0 | 0,0 | 53 931,9 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Основное мероприятие «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» | 2026-2028 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение недополученных доходов специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе | 2026-2028 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 6 500,0 | 0,0 | 0,0 | 6 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3 | Основное мероприятие «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» | 2026-2028 | 136 605,0 | 0,0 | 136 468,2 | 136,8 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136 605,0 | 0,0 | 136 468,2 | 136,8 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 2026-2028 | 136 468,2 | 0,0 | 136 468,2 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136 468,2 | 0,0 | 136 468,2 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Софинансирование субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 2026-2028 | 136,8 | 0,0 | 0,0 | 136,8 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 136,8 | 0,0 | 0,0 | 136,8 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4. | Основное мероприятие «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с приобретением материально-технических ценностей | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5 | Основное мероприятие «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на устройство площадок ТКО в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Устройство площадок ТКО в сельских поселениях | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 6. | Основное мероприятие «Субсидии на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции» | 2026-2028 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции | 2026-2028 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 7. | Основное мероприятие «Комплекс мероприятий для документов по заключению концессионных соглашений» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|------------|----------------------------------|
| Разработка документации для заключения концессионных соглашений | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по Подпрограмме | 2026-2028 | 271 412,2 | 0,0 | 136 468,2 | 134 944,0 | 0,0 | |
| | 2026 | 271 412,2 | 0,0 | 136 468,2 | 134 944,0 | 0,0 | |
| | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение 4
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2026 г. № 225

«Таблица 1.

Мероприятия на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

| № п/п | Наименование материально-технических ресурсов | Кол-во единиц, шт. | Стоимость с учетом лизинговых платежей тыс. руб., с учетом НДС и авансового платежа | Авансовые платежи 1) опреснительная станция в 2025 г.; 2) техника на 2026 г. тыс. руб., с учетом НДС | Объем финансовых средств на 2026 год, тыс. рублей | | | |
|-------|--|--------------------|---|---|---|-----------------------|------------------|--------------------------------------|
| | | | | | Всего | в том числе средства: | | |
| | | | | | | Окружного бюджета | Местного бюджета | собственные средства организации ЖКХ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Опреснительная станция контейнерного типа в с. Энурмино, с. Инчоун, с. Уэлен | 3 | 278 721,26 | 21 164,86 | 127 940,20 | 127 812,40 | 127,80 | 0,0 |
| | Всего опреснительных станций | 3 | 278 721,26 | 21 164,86 | 127 940,20 | 127 812,40 | 127,80 | 0,0 |
| 1 | Бульдозер (в с. Лорино) | 1 | 37 699,05 | 2 716,67 | 7 444,06 | 7 436,62 | 7,44 | |
| 2 | Самосвал 55571-5121-72Е5Ф21 (в с. Лорино) | 1 | 27 922,35 | 1 776,66 | 5 377,10 | 5 371,72 | 5,38 | |
| 3 | Погрузчик фронтальный одноковшовый Амкодор 342В (в с. Лорино) | 1 | 25 121,06 | 1 820,00 | 5 000,80 | 4 995,80 | 5,00 | |
| 4 | Минипогрузчик ЧЕТРА МКСМ-1000М (в с. Лорино) | 1 | 11 349,44 | 813,33 | 2 251,95 | 2 249,70 | 2,25 | |
| 5 | Бульдозер (с. Лаврентия) | 1 | 37 699,05 | 2 716,67 | 7 444,07 | 7 436,62 | 7,45 | |
| 6 | Погрузчик фронтальный одноковшовый Амкодор 342В (с. Лаврентия) | 1 | 25 121,06 | 1 820,00 | 5 000,80 | 4 995,80 | 5,00 | |
| | Всего техника | 6 | 164 912,02 | 11 663,33 | 32 518,78 | 32 486,26 | 32,52 | 0,0 |
| | Всего реализуемых мероприятий в 2026 году | 9 | 443 633,28 | 32 828,19 | 160 458,98 | 160 298,66 | 160,32 | 0,0 |

Приложение 5
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2026 г. № 225

«Приложение 1
к Подпрограмме «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, |
|--|---|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | собственные средства ЖКХ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Предоставление субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района» | 2026-2028 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по помывке в низкорентабельных банях | | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | |
| | | | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|------------|-----------------|--|
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Всего по Подпрограмме | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | 38 708,5 | |
| | | 38 708,5 | 0,0 | 0,0 | 38 708,5 | 0,0 | 38 708,5 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение 6
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2026 г. № 225

«Приложение 1
к Подпрограмме «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Мероприятия в области охраны окружающей среды и (или) организация ликвидации накопленного вреда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | районного бюджета | собственные средства ЖКХ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Основное мероприятие «Мероприятия проводимые в рамках Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Организация мест для крупных бытовых отходов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район | 2026-2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2. | Основное мероприятие «Мероприятие по разработке проектно-сметной документации на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующих в результате деятельности котельных» | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | Управление промышленной политики |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Разработка проектно-сметной документации на строительство мест накопления золошлаковых отходов, образующихся в результате деятельности котельных | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Всего по Подпрограмме | 2026-2028 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | |
| | | 2026 | 24 600,0 | 0,0 | 0,0 | 24 600,0 | 0,0 | |
| | | 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г. № 226
с. Лаврентия

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Чукотского муниципального района в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 3 апреля 2026 года № 121-рп «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Чукотского автономного округа в 2026 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чукотского муниципального района в 2026 году, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск - Попов А.Ю.

Страница 15

1. Провести в 2026 году государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях Чукотского муниципального района, реализующих аккредитованные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.
2. Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М.):
 - 1) запланировать и осуществить в пределах своей компетенции комплекс мероприятий, необходимых для проведения в 2026 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях Чукотского муниципального района, реализующих аккредитованные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
 - 2) обеспечить условия для участия в государственной итоговой аттестации выпускников, проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 3) обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе для обучающихся, изучавших эти предметы и выбравших их для прохождения государственной итоговой аттестации.
3. Рекомендовать:
 - 3.1. ГБУЗ «Чукотская окружная больница» - филиал Чукотская районная больница (Саранов А.П.) оказывать необходимое содействие Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в вопросах обеспечения деятельности медицинских работников при осуществлении мероприятий по проведению в 2026 году государственной итоговой аттестации в образовательных организациях Чукотского муниципального района;
 - 3.2. Пункту полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОТДМВД «Провиденское» (Смирнов Е.А.) оказывать содействие в обеспечении общественного порядка и безопасности на территориях, прилегающих к пунктам проведения экзаменов, а также оперативно реагировать на сообщения о возможных правонарушениях, связанных с организацией и проведением экзаменов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М.).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов
**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г № 227
 с. Лаврентия

Об утверждении Комплексного плана действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Чукотском муниципальном районе на 2026-2030 годы

На основании Распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 13 апреля 2026 г. № 76-рг «О Комплексном плане действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Чукотском автономном округе на 2026-2030 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Чукотском муниципальном районе на 2026-2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным лицам за организацию и проведение мероприятий ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставлять информацию о реализации Комплексного плана действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Чукотском муниципальном районе на 2026-2030 годы в Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (О.М. Осипов).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального образования Чукотский
 муниципальный район от 06.05.2026 г № 227

Комплексный план действий по гармонизации межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в Чукотском муниципальном районе на 2026-2030 годы

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за организацию и проведение мероприятий |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Проведение профилактических мероприятий с целью предотвращения возникновения конфликтов на национальной почве | 2026-2030 годы | Отдел образования Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – отдел образования); Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики); Пункт полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД «Провиденское» |
| 2. | Осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выявлению публикаций, направленных на пропаганду национальной и религиозной розни, с целью предотвращения дестабилизации на территории Чукотского муниципального района | 2026-2030 годы | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район |
| 3. | Информирование населения и пропаганда согласия, религиозной и национальной терпимости, направленной на противодействие идеям экстремизма, в средствах массовой информации | 2026-2030 годы | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Отдел информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации администрации МО Чукотский муниципальный район (далее – отдел информационной политики). |
| 4. | Разъяснение о возможных правонарушениях и преступлениях экстремистской направленности и причинах их возникновения на встречах с жителями района | 2026-2030 годы | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Пункт полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД «Провиденское» |
| 5. | Своевременное реагирование на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций среди межэтнических и межнациональных групп, на сообщения о возможных проявлениях правонарушений и преступлений на межэтнической и межрелигиозной основе | 2026-2030 годы | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Пункт полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД «Провиденское» |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 6. | Проведение мониторинга качества обучения родному (чукотскому) языку учащихся и воспитанников образовательных организаций района | 2026-2030 годы | Отдел образования |
| 7. | Проведение на базе дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, в учреждении дополнительного образования детей района мероприятий национально-региональной, этнографической направленности с привлечением представителей общин, общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Чукотки | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики |
| 8. | Проведение мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе патриотизма и дружбы между народами, посвященных памятным датам России, в том числе патриотической направленности | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Образовательные организации района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее – Центр культуры) |
| 9. | Проведение мероприятий, посвященных многообразию национальных культур (экспозиции, выставки, книжно-иллюстрированные выставки, народные гуляния, концерты фольклорных коллективов, традиционные праздники, викторины, творческие вечера, конкурсы) «Через многообразие к единству» | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Образовательные организации района; Центр культуры |
| 10. | Проведение работы по сохранению родных языков коренных малочисленных народов Чукотки (преподавание родного (чукотского) языка в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях Чукотского муниципального района) | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 11. | Участие в региональной дистанционной олимпиаде среди школьников Чукотского автономного округа по родным языкам (чукотский), предметам, отражающим региональную специфику (география Чукотки, история Чукотки, природа Чукотки, литература Чукотки), включающей вопросы и задания межкультурного взаимодействия и культурного разнообразия мира | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 12. | Участие в региональной олимпиаде «Евражкины тропки» по родным языкам и краеведению с использованием дистанционных технологий для детей дошкольного возраста образовательных организаций Чукотского муниципального района | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 13. | Участие в региональной олимпиаде «Полярный соёнок» по родным языкам и краеведению с использованием дистанционных технологий для обучающихся в начальных классах общеобразовательных организаций Чукотского муниципального района | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 14. | Проведение работы по сохранению особенностей национальной культуры народов Крайнего Севера (организация кружков декоративно-прикладной, этнографической, спортивной и краеведческой направленности на базе образовательных организаций, учреждения дополнительного образования) | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Образовательные организации района |
| 15. | Проведение в рамках Международного дня толерантности муниципального конкурса рисунков среди воспитанников и учащихся образовательных организаций района на тему формирования согласия, культуры, мира и профилактики ксенофобии | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 17. | Проведение ежегодных выставок национальных мастеров художественно-прикладного и кусторезного творчества (книжные выставки, обзоры, литературные вечера) | 2026-2030 годы | Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Центр культуры |
| 18. | Участие в традиционных детских конкурсах: «Юные дарования Чукотки», «Пленер», конкурсах музыкантов, эстрадных, танцевальных, фольклорных коллективов | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Образовательные организации района; Центр культуры |
| 19. | Организация и проведение муниципальных конкурсов, направленных на сохранение и развитие языка и культуры коренных малочисленных народов Чукотки в рамках традиционной Недели чукотской культуры | 2026-2030 годы | Отдел образования; Образовательные организации района |
| 20. | Проведение мероприятий, направленных на воспитание граждан в духе патриотизма и дружбы между народами, посвященных памятным датам России, в том числе патриотической направленности | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики; Образовательные организации района; Центр культуры |
| 21. | Оказание содействия региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» в создании муниципальных отделений Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа | 2026-2030 годы | Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление социальной политики) |
| 22. | Проведение информационной кампании по профилактике ксенофобии, пропаганде этнокультурного согласия в молодежной среде, включая подготовку, выпуск и распространение в местах молодежного досуга информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.) | 2026-2030 годы | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики |
| 23. | Освещение средствами массовой информации позитивного вклада активистов общественных объединений, организаций в социально-экономическое, культурное развитие села, района, округа | 2026-2030 годы | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление социальной политики; Отдел информационной политики |
| 24. | Проведение мероприятий в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан прибывающих в Чукотский автономный округ | 2026-2030 | Отдел образования; Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики |
| 25. | Проведение мероприятий, направленных на противодействие распространения ложной информации, провоцирующей возникновение конфликтов на национальной почве | 2026-2030 | Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление социальной политики; Отдел информационной политики |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г. № 228
с. Лаврентия

О создании Антинаркотической комиссии в Чукотском муниципальном районе

В целях взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления, направленных на повышение эффективности предпринимаемых мер по профилактике и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров», от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию в Чукотском муниципальном районе.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение об Антинаркотической комиссии в Чукотском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. состав Антинаркотической комиссии в Чукотском муниципальном районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М.).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 06.05.2026 г. №
228

ПОЛОЖЕНИЕ **об Антинаркотической комиссии в Чукотском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Чукотском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для взаимодействия и координации органов местного самоуправления, организаций, учреждений, общественных объединений и иных субъектов, осуществляющих решение задач в сфере профилактики злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами и незаконного оборота.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров», от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», Законом Чукотского автономного округа от 21 декабря 2007 года № 157-ОЗ «О профилактике алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Чукотского автономного округа», иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов незаконного оборота наркотиков на территории Российской Федерации.

1.3. Комиссия организует свою работу, взаимодействуя с органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, а также с учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории Чукотского муниципального района, осуществляющими решение задач в сфере профилактики оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и в области противодействия их незаконному обороту.

1.4. Цели деятельности комиссии:
выработка системы мер, направленных на прекращение роста и снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ гражданами, проживающими на территории Чукотского муниципального района;
предупреждение совершения правонарушений и преступлений лицами, незаконно употребляющими наркотические средства, токсические и психотропные вещества, оказание им необходимой медицинской и реабилитационной помощи, осуществление деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством.

II. Задачи комиссии

2.1. Анализирует и дает оценку ситуации в Чукотском муниципальном районе в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту, прогноз ее развития, социально-экономические последствия.

2.2. Координирует деятельность органов местного самоуправления Чукотского муниципального района по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, отвечает за организацию взаимодействия с Антинаркотической комиссией в Чукотском автономном округе.

2.3. Разрабатывает и осуществляет меры, в пределах своей компетенции, по решению проблем в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту, контролирует систему социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией, а также по повышению эффективности контроля за ходом реализации мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории Чукотского муниципального района.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Чукотского муниципального района, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;
заслушивать на заседаниях комиссии отчеты, информацию по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, по профилактике злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами руководителей учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам, отнесенным к их компетенции;
принимать иные необходимые организационные меры по повышению качества проведения профилактической работы
вносить Главе Чукотского муниципального района предложения об изменении персонального состава комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение.

IV. Регламент (организация) работы комиссии

4.1. Положение о комиссии, ее права, обязанности, численный и персональный состав и другие положения, регламентирующие деятельность комиссии, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.2. Комиссию возглавляет Глава Чукотского муниципального района, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по его поручению.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
распределяет обязанности между заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, координирует их деятельность;
определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, председательствует на них;
представляет комиссию в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
оказывает содействие в подготовке заседаний, формировании повестки и проектов решения комиссии, организации их исполнения;
осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии в соответствии с планом работы.

4.5 Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов, проектов планов работы комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;
оформляет и рассылает решения комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений;
обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

организуется оповещение членов комиссии о проведении очередного (внеочередного) заседания комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
в период между заседаниями комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем комиссии;
организует и ведет делопроизводство комиссии;
обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании комиссии и утверждается ее председателем.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

4.9. Присутствие на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав, обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании.

4.10. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях комиссии, предоставляются председателю комиссии за 10 дней до даты проведения комиссии. Данные материалы рассматриваются председателем комиссии, его заместителем, при необходимости проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и выносятся в форме протокола, который подписывает председатель комиссии и секретарь. В случае равенства голосов голос председательствующего комиссии (председателя либо заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

4.12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить (письменно) особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.13. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии вправе перенести (при отсутствии кворума) очередное заседание или назначить внеочередное.

4.14. На заседания комиссии при необходимости могут быть приглашены должностные лица государственных органов, учреждений, организаций, представители средств массовой информации, не входящие в ее состав.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 06.05.2026 г. №
228

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии в Чукотском муниципальном районе

Председатель Комиссии:

Юрочко Лариса Петровна - Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Заместитель председателя Комиссии:

Осипов Олег Михайлович – исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Ответственный секретарь Комиссии:

Клименко Ольга Сергеевна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены Комиссии:

Садькова Гульнара Адгамовна – исполняющий обязанности заместителя начальника Управления, начальника отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Андросова Анна Викторовна – начальник отдела социальной поддержки населения в Чукотском районе Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (по согласованию);

Григорьева Наталья Леонтьевна – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Александров Александр Анатольевич – и.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Лаврентия»;

Матасов Дмитрий Георгиевич – социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Лаврентия»;

Мангуш Чечен Кушкаш-Ооловна – врач психиатр-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – «Чукотская районная больница» (по согласованию);

Саранов Алексей Петрович – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – «Чукотская районная больница» (по согласованию);

Этгытегина Любовь Анатольевна – глава сельского поселения Лаврентия;

Смирнов Евгений Александрович – начальник пункта полиции в селе Лаврентия Межмуниципального Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации "Провиденское" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026 г. № 229
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный
район от 07.12.2022 года № 475

Руководствуясь статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, в уточнения отдельных положений нормативно - правового акта, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07.12.2022 года № 475 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее списании (восстановлении)» следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее списании (восстановлении) в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее списании (восстановлении)

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащих к зачислению в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о несостоятельности), от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон об исполнительном производстве), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - местный бюджет).
Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.
2. Инициаторами признания безнадежной к взысканию задолженности являются администраторы доходов местного бюджета (далее - уполномоченные органы).
3. Задолженность по платежам в местный бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:
 - 1) Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
 - 2) Завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом
 - 3) Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
 - 4) Применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания.
 - 5) Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет;
 - 5.1) Судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
 - 6) Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
5. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:
 - 1) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:
 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
 - акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;
 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
 - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;
 - документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.
6. Уполномоченный орган в целях подготовки Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет создает на постоянной основе комиссию по поступлению и выбытию финансовых активов (далее – комиссия).
7. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (распоряжением, приказом) уполномоченного органа. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.
8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины от общей численности членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами.
9. В случае наличия у кого-либо из членов комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым комиссией, такой член комиссии обязан заявить самоотвод от участия в заседании комиссии (далее - самоотвод) до проведения заседания комиссии. Самоотвод рассматривается комиссией без участия члена комиссии, заявившего самоотвод. Результат рассмотрения самоотвода оформляется отдельным решением комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении самоотвода.
10. Уполномоченный орган:
 - 1) формирует пакет документов согласно перечню документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
 - 2) анализирует документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - 3) направляет пакет документов для рассмотрения и принятия решения комиссии.

11. Комиссия рассматривает документы, представленные уполномоченным органом и по результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности в десятидневный срок с момента получения пакета документов, принимает одно из следующих решений:

- признать задолженность безнадежной к взысканию;
- отказать в признании задолженности безнадежной к взысканию.

Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности безнадежной к взысканию.

12. Основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

- несоответствие случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- не представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. В случае невозможности принятия решения на основе представленных документов, комиссия вправе дать поручение уполномоченному органу о предоставлении дополнительных документов. В случае принятия решения о невозможности признания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район безнадежной к взысканию комиссия возвращает представленные документы уполномоченному органу.

15. Решение комиссии о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании (восстановлении) оформляется актом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Акт должен содержать следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) (при наличии);
- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- г) код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет и, его наименование;
- д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
- е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
- ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- з) подписи членов комиссии.

16. Оформленный комиссией акт в трех экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения соответствующего вопроса комиссией утверждается администратором доходов местного бюджета в лице руководителя Уполномоченного органа.

Один экземпляр акта после его утверждения остается у секретаря комиссии, второй экземпляр передается в уполномоченный орган, третий акт предоставляется в финансовый орган муниципального района.

17. При наличии оснований процедура взыскания задолженности, списанной ранее с баланса Уполномоченного органа, может быть возобновлена на основании нормативно-правового акта Уполномоченного органа.

18. Списание в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности осуществляется уполномоченным органом на основании акта.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 230

с. Лаврентия

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2010 №75 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 07.05.2026 г. № 230

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги**

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнений и доступности результата оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги.

1.3. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

- физические лица;
- юридические лица.

Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, имеющие полномочия действовать от имени Заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Управление) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Управления:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов
обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов
выходные дни: суббота и воскресенье
e-mail: uf@chukotraion.ru
веб-сайт: www.chukotraion.ru

контактный телефон:

Начальник Управления: (42736)2-26-64

Приёмная: (42736)2-20-49

2.2.2. Структурным подразделением Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является Комитет имущественных отношений (далее – Комитет) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Комитета:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов

обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: komitet_io_chr@mail.ru

контактный телефон:

Председатель Комитета: (42736)2-28-47

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу Чукотский отдел – 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 30, тел.: (42722) 2-60-14, веб-сайт: www.rosreestr.ru;

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (далее – письмо об отказе в утверждении схемы) с приложением этой схемы;

- письмо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги 50 календарных дней, со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, составляет:

- не более 20 календарных дней, при:

1) принятии постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район об утверждении схемы расположения земельного участка и направлении его с приложением указанной схемы заявителю;

2) направлении заявителем соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принятии решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

- не более чем 30 календарных дней, со дня представления в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, при направлении подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представлять самостоятельно, относятся:

1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности по форме согласно **приложению 1** к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя

3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан **электронной подписью**);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться заявителем в Управление в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и **Федерального закона** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления и документов в электронном виде направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи, направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.5.4. К документам, необходимым в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления - для индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

3) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Указанные документы запрашиваются Управлением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с **подразделом 3.3 раздела 3** настоящего Административного регламента.

2.5.5. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Основания для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные подпунктами 9 и 14 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в день поступления запроса.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

2.11.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

2.11.3. Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.11.4. Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.5. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.11.6. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных пунктами 2.12.1 – 2.12.5 настоящего подраздела, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Управление, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами Управления ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

- оказание специалистами Управления ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.7. Визуальная и текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде. Стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.15.2. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной **электронной подписью**, в порядке, установленном **Федеральным законом** от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», путем использования Единого портала.

2.15.3. При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, определенные **пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2** настоящего Административного регламента.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) прилагается в виде электронного образа такого документа.

Представления документа, указанного в **абзаце 2** настоящего пункта, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной **электронной подписью**.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.15.4. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.15.5. Рассмотрение заявления и материалов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов, полученных лично от заявителей или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

2.15.6. В заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.15.7. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной **электронной подписью** заявителя (представителя заявителя).

2.15.8. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя **электронной подписью** либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.9. Средства **электронной подписи**, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.10. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, не предусмотрено.

2.16. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

В случае выявления Заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном Заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель (его законный представитель) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

при личном обращении в Управление;

в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении);

в форме электронного документа;

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Управления осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги ответственный специалист Управления письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Управление принимает решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением об исправлении ошибок и (или) в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; отсутствует документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя Заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя; в предоставленных Заявителем документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; в предоставленных Заявителем документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления; в заявлении Заявителем не указаны реквизиты и наименование документа, полученного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором необходимо исправить допущенные ошибки и (или) опечатки; в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, отсутствуют ошибки и (или) опечатки.

2.17. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением 2 административного регламента.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.18. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется.

2.19. Форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Форма заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

Форма заявления об исправлении технических ошибок и опечаток, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

Форма заявления о выдаче дубликата документа, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2.21. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) Формирование межведомственных запросов.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия его представителя;
- 2) устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению.

При отсутствии одного и более необходимых документов специалист, ответственный за прием документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если заявитель отказывается устранить имеющиеся недостатки или предоставить недостающие документы, специалист принимает представляемые документы, сообщив о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов.

Максимальный срок выполнения действий - 15 минут на одного заявителя.

3.3. Рассмотрение документов.

3.3.1. Специалист, ответственный за производство по заявлению, проверяет наличие или отсутствие оснований возврата либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных законодательством, а также указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента.

3.4. Формирование межведомственных запросов.

Специалист обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подраздела 2.5 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно):

в Росреестр - в целях получения выписки из ЕГРП, сведений из ГКН;

в налоговый орган - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ в случае, если Заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если Заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня приёма документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является сформированный комплект документов, поступивший на рассмотрение специалисту Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственный исполнитель рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, и по результатам рассмотрения и проверки, совершает одно из следующих действий.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации. С указанием всех причин возврата заявления о перераспределении земельных участков.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 10 дней.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.2. В течение не более чем 20 календарных дней, со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков, ответственный специалист совершает одно из следующих действий:

- 1) обеспечивает подготовку проекта постановления об утверждении схемы;
- 2) подготавливает и направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) обеспечивает подготовку, согласование и подписание письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.7.2. пункта 2.7. настоящего регламента.

3.5.2.1. В случае, если принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

3.5.2.2. Отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок).

3.2.3.6. В срок не более чем 30 календарных дней, со дня представления заявителем выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственный специалист обеспечивает подготовку проекта соглашения о перераспределении земельных участков и направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения.

3.6. Направление (выдача) заявителю проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности или письменного ответа Управления об отказе.

3.6.1. Ответственный исполнитель в течение двух дней направляет проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности заявителю почтовым отправлением, либо вручает его лично.

Письмо Управления об отказе об отказе в утверждении (схемы) с приложением этой схемы либо письмо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности направляется (выдается) заявителю способом, указанным в заявлении.

3.6.2. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности либо письменный ответ Управления заявителю об отказе.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2-х дней с момента начала процедуры.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления в соответствии с приложением № 2 административного регламента об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);
- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления в соответствии с приложением № 3 административного регламента о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения, представляются следующими способами:

- лично;
- почтовым отправлением.

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:

- принимает решение о выдаче (направление) Заявителю дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа.

Максимальный срок выполнения данной процедуры не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в Управлении.

Результатом процедуры является:

- выдача (направление) Заявителю дубликата документа;
- мотивированный отказ в выдаче (направление) Заявителю дубликата документа.

Срок выдачи (направления) результата Заявителю не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты, подписания начальником Управления письма о направлении результата Заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности».

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Чукотского автономного округа)

**Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
о перераспределении земель и (или) земельных участков**

I. Сведения о заявителе (юридическом лице)

- 1.1. Наименование: _____

- 1.2. Место нахождения: _____

- 1.3. ИНН: _____, ОГРН: _____
- 1.4. Почтовый адрес: _____

- 1.5. Адрес электронной почты (при наличии): _____

II. Сведения о заявителе (физическом лице)

- 2.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество: _____

- 2.2. Место жительства: _____

- 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

- 2.4. Почтовый адрес: _____

- 2.5. Адрес электронной почты (при наличии): _____

III. Случай и основания перераспределения земель и (или) земельных участков

- 3.1. <1> В соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.28. ЗК РФ просим утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на топографическом плане территории:
в границах кадастрового квартала: _____
территориальной зоны: _____

- из категории: _____

по адресу: _____,

3.2. <1> Образование земельного участка, указанного в пункте 3.1. настоящего заявления, предусматривается путем перераспределения земель:

из категории: _____

площадью: _____

находящегося в муниципальной собственности и смежного с ними земельного участка:

из категории: _____

с кадастровым номером: _____

площадью: _____,

находящегося в частной собственности заявителей на основании: _____

(указываются реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих _____ документов на земельный участок, принадлежащий заявителю)

3.3. <2> В соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 39.28. ЗК РФ, а также на основании утвержденного проекта межевания территории просим осуществить перераспределение земель:

(указывается орган, утвердивший проект межевания территории, а также реквизиты акта, которым утвержден проект межевания территории)

из категории: _____

площадью: _____

находящегося в муниципальной собственности и смежного с ними земельного участка:

из категории: _____

с кадастровым номером: _____

площадью: _____,

находящегося в частной собственности заявителей на основании: _____

(указываются реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих _____

документов на земельный участок, принадлежащий заявителю)

Документы, представленные для предоставления муниципальной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: (Указывается один из перечисленных способов):

| | |
|---|--|
| направить в форме электронного документа на электронную почту | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении | |
| Направить почтовым отправлением | |

Выражаю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: _____

(дата) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

М.П.

(при наличии)

<1> Заполняется в случае если перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии со схемой расположения земельного участка.

<2> Заполняется в случае если перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Чукотского автономного округа)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

Заявление
об исправлении технических ошибок и опечаток

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в сведениях, указанных в _____

(указать характер ошибки и (или) опечатки и место расположения.)

Заявитель _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

Дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Чукотского автономного округа)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

Заявление
о выдаче дубликата документа

Прошу изготовить и выдать дубликат _____

(указываются реквизиты документа, предмет документа)

в связи с утратой подлинника (может быть указана иная причина).

Дубликат документа либо мотивированный отказ в его предоставлении прошу выдать лично/направить по почте (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

Заявитель _____

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

Дата _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

Блок-схема

предоставления Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г № 231
с. Лаврентия

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 26

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 29.01.2026 г № 6 «Об утверждении протокола № 1 от 29.01.2026 г., заседания жилищно-бытовой комиссии по обеспечению проживающих в сельском поселении Нешкан и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан», на основании ходатайства Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 29.01.2026 г № 01-16/40, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 26 «Об утверждении протокола № 148 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующее изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г., Сат А.А.).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 07.05.2026 г № 231

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 17.01.2024 г. № 26

График расселения граждан из аварийных многоквартирных домов на период 2023-2028 годов

| № п/п | Ф.И.О. нанимателя (собственника) | Количество переселяемых граждан | Форма собственности жилого помещения (частая/муниципальная) | Адрес жилого помещения, расположенного в аварийном МКД | Общая площадь жилого помещения, расположенного в аварийном МКД, м ² | Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение | Год переселения | Общая площадь жилого помещения, в которое осуществится переселение, м ² |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|--|--|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН | | | | | | | | |
| с. ЛОРИНО | | | | | | | | |
| 1 | Рахтыргина Ульяна Анатольевна | 5 | мс | Ленина д. 15, кв. 1 | 41,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,6 |
| | пустующая | | мс | Ленина д. 15, кв. 2 | 41 | | | 41 |
| 2 | Ынно Тарас Владимирович | 3 | мс | Ленина д. 15, кв. 3 | 41,1 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,1 |
| 3 | Айметгиргина Светлана Ивановна | 2 | мс | Ленина д. 15, кв. 4 | 41,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,7 |
| | Итого по дому | 10 | | Ленина д. 15 | 165,40 | | 2028 | 165,40 |
| 4 | Кочетегин Юрий Юрьевич | 1 | мс | Ленина д. 7 кв.1 | 39,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 39,6 |
| 5 | Кумы Виктор Александрович | 8 | мс | Ленина д. 7, кв. 2 | 49,30 | Строительство нового жилья | 2028 | 49,30 |
| 6 | Чинной Валентина Васильевна | 5 | мс | Ленина д. 7, кв. 3 | 52,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 52,70 |
| 7 | Наргино Аркадий Михайлович | 1 | мс | Ленина д. 7, кв. 4 | 38,90 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,90 |
| | Итого по дому | 15 | | Ленина д. 7 | 140,9 | | | 140,9 |
| | пустующая | | | Енок д. 4, кв. 1 | 41,40 | | | 41,40 |
| | пустующая | | | Енок д. 4, кв. 2 | 57,50 | | | 57,50 |
| 8 | Экелян Владимир Иванович | 1 | мс | Енок д. 4, кв. 3 | 38,60 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,60 |
| 9 | Ачго Наталья Владимировна | 4 | мс | Енок д. 4, кв. 4 | 40,60 | Строительство нового жилья | 2028 | 40,60 |
| | Итого по дому | 5 | | Енок д. 4 | 178,1 | | | 178,1 |
| 10 | Кытгиргина Венера Михайловна | 5 | мс | Гагарина, д. 8, кв. 1 | 36,20 | Строительство нового жилья | 2028 | 36,20 |
| 11 | Пины Ольга Юрьевна | 6 | мс | Гагарина, д. 8, кв. 2 | 35,10 | Строительство нового жилья | 2028 | 35,10 |
| | Итого по дому | 11 | | Гагарина, д. 8 | 71,30 | | | 71,30 |
| 12 | Ранаутагин Тимофей Анатольевич | 2 | мс | Челюскинцев, д. 7, кв. 1 | 25,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,70 |
| 13 | Вагайцев Александр Валерьевич | 1 | мс | Челюскинцев, д. 7, кв. 2 | 26,10 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,10 |
| 14 | Таэт Екатерина Сергеевна | 6 | мс | Челюскинцев, д. 7, кв. 3 | 25,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,70 |
| 15 | Атчитагина Ольга б/о | 6 | мс | Челюскинцев, д. 7, кв. 4 | 25,80 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,80 |
| | Итого по дому | 15 | | Челюскинцев, д. 7 | 103,3 | | | 103,3 |
| | пустующая | | | Челюскинцев, д. 12, кв. 1 | 26,20 | | | 26,20 |
| 16 | Санте Иван Анатольевич | 1 | мс | Челюскинцев, д. 12, кв. 2 | 23,40 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,40 |
| 17 | Кейкей Светлана Николаевна | 2 | мс | Челюскинцев, д. 12, кв. 3 | 24,10 | Строительство нового жилья | 2028 | 24,10 |
| | пустующая | | | Челюскинцев, д. 12, кв. 4 | 25,10 | | | 25,10 |
| | Итого по дому | 3 | | Челюскинцев, д. 12 | 98,80 | | | 98,80 |
| | Итого по с. Лорино | 59 | | | 757,80 | | | 757,80 |
| с. УЭЛЕН | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|----------------------------|------|-------------|
| 1 | Ранау Екатерина Ивановна | 1 | мс | Дежнева 3 | 43,20 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| | Итого по МКД 1 | 1 | | Дежнева 3 | 43,20 | 0 | | 40 |
| 1 | Демидович Валентина Сергеевна | 3 | мс | Дежнева 5, кв.1 | 38,80 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 2 | Тюрина Тамара Андреевна | 4 | мс | Дежнева 5, кв.2 | 28,00 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 3 | Климакова Ксения Александровна | 4 | мс | Дежнева 5, кв.3 | 37,30 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 4 | Пелянто Станислав Иванович | 2 | мс | Дежнева 5, кв.4 | 28,00 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| | Итого по МКД 2 | 13 | | Дежнева 5 | 132,10 | 0 | | 432 |
| 1 | Беляева Вероника Артамоновна | 4 | мс | Дежнева 11, кв.1 | 21,80 | Строительство нового жилья | 2025 | 63 |
| 2 | Нинель Владимирович Владимир | 1 | мс | Дежнева 11, кв.4 | 21,20 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| | Итого по МКД 3 | 5 | | Дежнева 11 | 43,00 | 0 | | 103 |
| 1 | Кейнон Анастасия Георгиевна | 3 | мс | Дежнева 12, кв. 1 | 19,90 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 2 | Кейнон Сергей Сергеевич | 2 | мс | Дежнева 12, кв.2 | 20,20 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| | Итого по МКД 4 | 5 | | Дежнева 12 | 40,10 | 0 | | 108 |
| 1 | Скибина Татьяна Сергеевна | 2 | мс | Дежнева 15, кв.1 | 19,40 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 2 | Июлинеу Вадим Константинович | 2 | мс | Дежнева 15, кв.2 | 19,60 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| | Итого по МКД 5 | 4 | | Дежнева 15 | 39,00 | 0 | | 108 |
| 1 | Карева Валентина Алексеевна | 1 | мс | Дежнева 16, кв.1 | 30,10 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| 2 | Иванова Инна Николаевна | 2 | мс | Дежнева 16, кв.2 | 29,60 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 3 | Игнатовская Ольга Николаевна | 2 | мс | Дежнева 16, кв.3 | 54,00 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| | Итого по МКД 6 | 5 | | Дежнева, д. 16 | 113,70 | | | 148 |
| 1 | Сыхеина Алла Сергеевна | 5 | мс | Ленина 12, кв.1 | 24,40 | Строительство нового жилья | 2025 | 63 |
| 2 | Кымыльхин Сергей Васильевич | 2 | мс | Ленина 12, кв.2 | 20,20 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| 3 | Пелянто Алексей Иванович | 10 | мс | Ленина 12, кв.3 | 34,90 | Строительство нового жилья | 2025 | 63 |
| 4 | Таёргин Александр Михайлович | 1 | мс | Ленина 12, кв.4 | 63,10 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| | Итого по МКД 7 | 5 | | Ленина 12 | 142,60 | | | 206 |
| 1 | Таёргин Виктор Михайлович | 1 | мс | Ленина 53, кв.2 | 20,70 | Строительство нового жилья | 2025 | 40 |
| 2 | Таёргина Людмила Михайловна | 2 | мс | Ленина 53, кв.3 | 20,10 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 3 | Яковлева Вера Викторовна | 2 | мс | Ленина 53, кв.4 | 39,00 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| | Итого по МКД 8 | 5 | | Ленина 53 | 79,80 | | | 148 |
| 1 | Нпатагина Наталья Григорьевна | 2 | мс | Набережная 12, кв.1 | 25,90 | Строительство нового жилья | 2025 | 54 |
| 2 | Карев Виталий Андреевич | 4 | мс | Набережная 12, кв.2 | 26,10 | Строительство нового жилья | 2025 | 63 |
| | Итого по МКД 9 | 6 | | Набережная 12 | 52,00 | | | 117 |
| Всего по с. Уэлен | | 65 | | | 685,50 | | | 1410 |
| с. ЭНУРМИНО | | | | | | | | |
| 1 | Кайвукун Андрей Николаевич | 1 | мс | Советская 4, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Кагтынарвтына Маргарита Викторовна | 2 | мс | Советская 4, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| | Итого по МКД 1 | 3 | мс | Советская 4 | 76,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|----------------------------|------|-------|
| 1 | Кайом Юлия Сергеевна | 2 | мс | Советская 5, кв. 1 | 25,30 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,30 |
| 2 | Кейпыткина Татьяна Васильевна | 5 | мс | Советская 5, кв. 2 | 25,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,00 |
| | Итого по МКД 2 | 7 | мс | Советская 5 | 50,30 | | | |
| 1 | Росхином Виктория Игоревна | 4 | мс | Советская 7, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Чейвун Мария Юрьевна | 6 | мс | Советская 7, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| | Итого по МКД 3 | 10 | мс | Советская 7 | 76,00 | | | |
| 1 | Кайом Сергей Михайлович | 4 | мс | Советская 8а, кв. 1 | 36,50 | Строительство нового жилья | 2028 | 36,50 |
| 2 | Семёнова Александра Александровна | 2 | мс | Советская 8а, кв. 2 | 36,50 | Строительство нового жилья | 2028 | 36,50 |
| | Итого по МКД 4 | 6 | мс | Советская 8а | 73,00 | | | |
| 1 | Таёном Викторovich Станислав | 1 | мс | Советская 11 | 22,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 22,00 |
| | Итого по МКД 5 | 1 | мс | Советская 11 | 22,00 | | | |
| 1 | Номро Николай Михайлович | 1 | мс | Советская 15 | 52,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 52,00 |
| | Итого по МКД 6 | 1 | мс | Советская 15 | 52,00 | | | |
| 1 | Гуванат Николаевич Николай | 1 | мс | Советская 17 | 52,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 52,00 |
| | Итого по МКД 7 | 1 | мс | Советская 17 | 52,00 | | | |
| 1 | | 5 | мс | Советская 20, комн. 1 | 11,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 11,70 |
| 1 | Ёрматова Галина Ивановна | 5 | мс | Советская 20, комн. 2 | 56,40 | Строительство нового жилья | 2028 | 56,40 |
| 2 | Росхином Дарья Павловна | 5 | мс | Советская 20, комн. 3 | 16,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 16,70 |
| 3 | Кайом Ирина Сергеевна | 6 | мс | Советская 20, комн.4 | 51,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 51,00 |
| 4 | Кайом Александр Романович | 1 | мс | Советская 20, комн.5 | 13,10 | Строительство нового жилья | 2028 | 13,10 |
| | Итого по МКД 8 | 17 | мс | Советская 20 | 148,90 | | | |
| 1 | Росхином Владимир Игоревич | 1 | мс | Советская 21 | 52,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 52,00 |
| | Итого по МКД 9 | 1 | мс | Советская 21 | 52,00 | | | |
| 1 | Пенечейвуна Владимировна Мария | 1 | мс | Советская 26, кв 1 | 23,30 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,30 |
| 2 | Рыпкирет Геннадьевна Виталина | 4 | мс | Советская 26, кв 2 | 23,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,00 |
| | Итого по МКД 10 | 5 | мс | Советская 26 | 46,30 | | | |
| 1 | Эттувги Полина Егоровна | 3 | мс | Советская 28, кв1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Тналяу Владимирович Евгений | 2 | мс | Советская 28, кв1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| | Итого по МКД 11 | 5 | мс | Советская 28 | 76,00 | | | |
| 1 | Анкарольтын Владимирович Юрий | 8 | мс | Советская 29, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Тымкыррольтыргина Юрьевна Ирина | 5 | мс | Советская 29, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| | Итого по МКД 12 | 13 | | Советская 29 | 76,00 | | | |
| 1 | Омруквун Николаевич Андриян | 3 | мс | Советская 35, кв.1 | 24,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 24,00 |
| 2 | Эттычейвуна Михайловна Галина | 6 | мс | Советская 35, кв.2 | 24,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 24,00 |
| | Итого по МКД 12 | 9 | | Советская 29 | 48,00 | | | |
| 1 | Пенерультына Николаевна Наталья | 3 | мс | Советская 39, кв.1 | 38,50 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,50 |
| 2 | | | мс | Советская 39, кв.2 | 39,20 | Строительство нового жилья | 2028 | 39,20 |
| | Итого по МКД 12 | 3 | | Советская 29 | 77,70 | | | |
| 1 | Ютту Юрий Васильевич | 1 | мс | Южная 1, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|----|--------------------------------|----------------|----------------------------|------|-------|
| 2 | Ровтын Руслан Русланович | 4 | мс | Южная 1, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| Итого по МКД 12 | | 5 | | Советская 29 | 76,00 | | | |
| 1 | Эттувги Валерий Иванович | 1 | мс | Южная 4а, кв. 1 | 24,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 24,00 |
| 2 | Энмытагин Александр Дмитриевич | 1 | мс | Южная 4а, кв. 2 | 12,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 12,00 |
| 3 | | | мс | Южная 4а, кв. 3 | 12,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 12,00 |
| Итого по МКД 12 | | 2 | | Советская 29 | 48,00 | | | |
| 1 | Кевылина Лидия Викторовна | 4 | мс | Южная 6а, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Кеукей Любовь Викторовна | 1 | мс | Южная 6а, кв. 2 | 26,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,00 |
| 3 | Кайкымыринтын Михаил Дмитриевич | 1 | мс | Южная 6а, кв. 3 | 26,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,00 |
| Итого по МКД 17 | | 6 | | Южная 6а | 90,00 | | | |
| 1 | Таёном Инна Ивановна | 3 | мс | Южная 7, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Гытгыросхин Борис Константинович | 1 | мс | Южная 7, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| Итого по МКД 18 | | 4 | | Южная 7 | 76,00 | | | |
| 1 | Семёнов Виктор Михайлович | 1 | мс | Южная 10А, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Инкинеут Николай Николаевич | 1 | мс | Южная 10А, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| Итого по МКД 19 | | 2 | | Южная 7 | 76,00 | | | |
| 1 | Кагтынаровтына Анна Владимировна | 4 | мс | Южная 12А, кв. 1 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| 2 | Нетет Константин Михайлович | 1 | мс | Южная 12А, кв. 2 | 38,00 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,00 |
| Итого по МКД 20 | | 5 | | Южная 7 | 76,00 | | | |
| 1 | Аратгиргин Юлиан Вадимович | 4 | мс | Южная 15А, кв. 1 | 24,90 | Строительство нового жилья | 2028 | 24,90 |
| 2 | Тынечейвына Екатерина Ивановна | 1 | мс | Южная 15А, кв. 2 | 27,80 | Строительство нового жилья | 2028 | 27,80 |
| 3 | Рентыргина Раиса Павловна | 3 | мс | Южная 15А, кв. 3 | 27,10 | Строительство нового жилья | 2028 | 27,10 |
| 4 | Векетчейвуна Виктория Михайловна | 4 | мс | Южная 15А, кв. 4 | 27,70 | Строительство нового жилья | 2028 | 27,70 |
| Итого по МКД 21 | | 12 | | Южная 15 А | 107,50 | | | |
| Всего по с. Энурмино | | 118 | | | 1475,70 | | | |
| с. НЕШКАН | | | | | | | | |
| 1 | Летыргина Валентина Михайловна | 5 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.1 | 50,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 50,6 |
| 2 | Кеукей Екатерина Викторовна | 4 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.2 | 41,5 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,5 |
| 3 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.3 | 30,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 30,9 |
| 4 | Кейпыткина Ирина Владимировна | 2 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.4 | 51,4 | Строительство нового жилья | 2028 | 51,4 |
| 5 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.5 | 41,5 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,5 |
| 6 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.6 | 30,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 30,9 |
| 7 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.7 | 30,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 30,9 |
| 8 | Савёлов Николай Юрьевич | 4 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.8 | 41,0 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,0 |
| 9 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.9 | 51,8 | Строительство нового жилья | 2028 | 51,8 |
| 10 | Маюна Мария Сергеевна | 6 | мс | ул. Комсомльская, д. 12, кв.10 | 30,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 30,9 |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|-----------|----|----------------------------------|---------------|----------------------------|------|---------------|
| 11 | Ринтытегин Алексей Александрович | 2 | мс | ул. Комсомольская, д. 12, кв. 11 | 41,0 | Строительство нового жилья | 2028 | 41,0 |
| 12 | Кеукей Ольга Петровна | 6 | мс | ул. Комсомольская, д. 12, кв. 12 | 33,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 33,9 |
| | Итого по МКД | 34 | | Комсомольская 12 | 476,3 | | | |
| 13 | Келеуги Елена Владимировна | 9 | мс | Набережная, д. 15, кв. 1 | 37,3 | | 2025 | |
| 14 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 0 | мс | Набережная, д. 15, кв. 2 | 40,4 | Строительство нового жилья | 2028 | 40,4 |
| 15 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 2 | мс | Набережная, д. 15, кв. 3 | 51,3 | Строительство нового жилья | 2028 | 51,3 |
| 16 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 0 | мс | Набережная, д. 15, кв. 4 | 39,2 | Строительство нового жилья | 2028 | 39,2 |
| 17 | Мейнырингына Лариса Дмитриевна | 9 | мс | Набережная, д. 15, кв. 5 | 37,5 | Строительство нового жилья | 2028 | 37,5 |
| 18 | Ринетегин Родион Юрьевич | 1 | мс | Набережная, д. 15, кв. 6 | 40,4 | Строительство нового жилья | 2028 | 40,4 |
| 19 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | Набережная, д. 15, кв. 7 | 51,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 51,9 |
| 20 | Тынано Екатерина Владимировна | 2 | мс | Набережная, д. 15, кв. 8 | 38,8 | Строительство нового жилья | 2028 | 38,8 |
| | Итого по МКД | 24 | | Набережная, д. 15 | 336,8 | | | |
| 12 | Савёлов Александр Юрьевич | 1 | мс | Строительная, д. 5 | 65,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 65,7 |
| | итого по МКД | 1 | | Строительная, д. 5 | 65,7 | | | |
| 13 | Нутетгивев Григорий Григорьевич | 1 | мс | Тундровая, д. 4, кв. 1 | 21,3 | Строительство нового жилья | 2028 | 21,3 |
| 14 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 0 | мс | Тундровая, д. 4, кв. 2 | 21,4 | Строительство нового жилья | 2028 | 21,4 |
| 15 | итого по МКД | 1 | | Тундровая, д. 4 | 42,7 | | | |
| 16 | Тымнентын Вячеслав Николаевич | 4 | мс | Тундровая, д. 12, кв. 1 | 23,2 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,2 |
| 17 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 5 | мс | Тундровая, д. 12, кв. 2 | 23,2 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,2 |
| 18 | итого по МКД | 9 | | Тундровая, д. 12 | 46,4 | | | |
| 1 | Райпаун Олеся Васильевна | 4 | мс | Комсомольская, д. 2, кв. 1 | 34,5 | Строительство нового жилья | 2028 | 34,5 |
| 2 | Нутенны Надежда Григорьевна | 4 | мс | Комсомольская, д. 2, кв. 2 | 22,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 22,6 |
| | Итого по дому | 8 | | Комсомольская, д. 2 | 57,1 | | | |
| 3 | пустует | 0 | мс | Комсомольская, д. 4, кв. 1 | 22,1 | Строительство нового жилья | 2028 | 22,1 |
| 4 | Тынескина Майя Владимировна | 2 | мс | Комсомольская, д. 4, кв. 2 | 22,1 | Строительство нового жилья | 2028 | 22,1 |
| | Итого по дому | 2 | | Комсомольская, д. 4 | 44,2 | | | |
| 4 | Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан | 1 | мс | Набережная, д. 1 | 54,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 54,6 |
| | Итого по дому | 2 | | Набережная, д. 1 | 54,6 | Строительство нового жилья | | |
| | Всего по Нешкан | 82 | | | 1123,8 | Строительство нового жилья | | 1123,8 |
| с. ИНЧОУН | | | | | | | | |
| 1 | Росгуквувакат Татьяна Юрьевна | 3 | мс | Морзверобоев 3а, кв. 1 | 35,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 35,7 |
| | Итого по МКД 2 | 3 | | Морзверобоев 3а, кв. 1 | 35,7 | Строительство нового жилья | | 35,7 |
| 2 | Тымнены имени не имеет отчества не имеет | 5 | мс | Морзверобоев 15б, кв. 1 | 23,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,6 |
| 3 | - | - | мс | Морзверобоев 15б, кв. 2 | 23,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,7 |
| | Итого по МКД 3 | 5 | | Морзверобоев 15б | 47,3 | Строительство нового жилья | | 47,3 |
| 4 | Прасов Владимир Петрович | 2 | мс | Морзверобоев 15г, кв. 3 | 16,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 16,6 |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|-----------|----|-------------------------|--------------|----------------------------|------|--------------|
| 5 | Рультына Марина Ивановна | 3 | мс | Морзверобоев 15г, кв.2 | 31,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 31,7 |
| 6 | | 4 | мс | Морзверобоев 15г, кв.1 | 20,8 | Строительство нового жилья | 2028 | 20,8 |
| | Итого по МКД 4 | 5 | | Морзверобоев 15г | 69,1 | Строительство нового жилья | | 69,1 |
| 7 | - | 2 | мс | Тынетегина 12а, кв.1 | 22,9 | Строительство нового жилья | 2028 | 22,9 |
| 8 | Тымнечайвуна Зоя б/о | 1 | мс | Тынетегина 12а, кв.2 | 23,2 | Строительство нового жилья | 2028 | 23,2 |
| | Итого по МКД 5 | 3 | | Тынетегина 12а | 46,1 | Строительство нового жилья | | 46,1 |
| 9 | Илькей Мирослав Юрьевич | 3 | мс | Тынетегина 13а, кв.1 | 26,5 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,5 |
| 10 | Тымнетына Галина Михайловна | 4 | мс | Тынетегина 13а, кв.2 | 26,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,6 |
| 11 | Нитоургина Василина Олеговна | 10 | мс | Тынетегина 13а, кв.3 | 26,7 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,7 |
| 12 | Нутевекет Ольга Васильевна | 2 | мс | Тынетегина 13а, кв.4 | 26,3 | Строительство нового жилья | 2028 | 26,3 |
| | Итого по МКД 6 | 19 | | Тынетегина 13а | 106,1 | Строительство нового жилья | | 106,1 |
| 13 | Теюрингына Галина Васильевна | 1 | мс | Шипина 18а, кв.1 | 25,6 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,6 |
| 14 | Рультычейвуна Альбина Николаевна | 7 | мс | Шипина 18а, кв.2 | 25,4 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,4 |
| 15 | Пенерультына Ольга Дмитриевна | 3 | мс | Шипина 18а, кв.3 | 25,2 | Строительство нового жилья | 2028 | 25,2 |
| 16 | Этывекет Артем Васильевич | 1 | мс | Шипина 18а, кв.4 | 25 | Строительство нового жилья | 2028 | 25 |
| | Итого по МКД 7 | 12 | | Шипина 18а | 101,2 | Строительство нового жилья | | 101,2 |
| | Всего по с. Инчоун | 49 | | | 405,5 | | | 405,5 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 234
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2020 г. № 479

В соответствии с частью 5 статьи 100, частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений Чукотского муниципального района в бюджет Чукотского муниципального района от 24.12.2021 г. №№70-21, 71-21, 73-21, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2020г. № 479 «Об утверждении величины месячной платы за пользование жилыми помещениями фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда за один квадратный метр» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 1 января 2018 г. № 01-18, 02-18, 03-18, 04-18, 05-18, 06-18» заменить словами «от 24 декабря 2021 г. № 69-21, 70-21, 71-21, 72-21, 73-21, 74-21».

1.2. Пункт 1.1. Приложения изложить в новой редакции следующего содержания:

| | | | |
|------|---|--|-------|
| 1.1. | ул. Дежнева, 10 ул. Дежнева, 10а ул. Дежнева, 33-а ул. Советская, 1 ул. Советская, 3 ул. Советская, 5/2 ул. Советская, 5/3 ул. Советская, 5/4 ул. Советская, 5/5 ул. Советская, 21-а ул. Сычева, 22 | руб./ м ² общей площади в месяц | 40,70 |
|------|---|--|-------|

».

1.3. Пункт 2.2. Приложения изложить в новой редакции следующего содержания:

| | | | |
|------|--------------------------------------|--|-------|
| 2.2. | ул. Гагарина, 14 ул. Гагарина, 15 | руб./ м ² общей площади в месяц | 38,27 |
|------|--------------------------------------|--|-------|

».

1.4. Пункт 2.3. Приложения изложить в новой редакции следующего содержания:

| | | | |
|------|--|--|-------|
| 2.3. | ул. Ленина, 11 ул. Ленина, 11-а ул. Ленина, 18 ул. Гагарина, 13 | руб./ м ² общей площади в месяц | 30,53 |
|------|--|--|-------|

ул. Гагарина, 16
ул. Чукотская, 16
ул. Енок, 7

1.5. Пункт 3.1. Приложения изложить в новой редакции следующего содержания:

«

| | | | |
|------|--|--|-------|
| 3.1. | Индивидуальные жилые дома с деревянным каркасом, утепленные минеральной ватой новых проектов, ул. Ленина, 51а /5 ул. Ленина, 34 ул. Ленина, 44а/1 | руб./ м ² общей площади в месяц | 40,70 |
|------|--|--|-------|

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(XXXIII сессия седьмого созыва)

от 28.04.2026 года № 209
с. Лаврентия

Об обращении в Счетную палату Чукотского автономного округа о заключении соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», частью 2 статьи 2, статьей 2.2 Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Счетную палату Чукотского автономного округа с предложением о заключении соглашения о передаче Счетной палате Чукотского автономного округа полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
2. Направить настоящее решение в Счетную палату Чукотского автономного округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(XXXIII сессия седьмого созыва)

от 28.04.2026 года № 210
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2006 года № 99

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2024 г. N 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2006 года № 99 «О приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», изложив Положение о приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и размещено на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования

Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- 8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 9) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 10) муниципального имущества на основании судебного решения;
- 11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- 12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Чукотский муниципальный район, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе следующих принципов:

1.4.1. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату) либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество.

1.4.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев предусмотренных статьей 25, абзацем 4 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации

Для реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества органы местного самоуправления района наделяются следующими полномочиями:

1.6.1. Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Совет депутатов):

- а) принимает нормативные правовые акты по вопросам приватизации;
- б) ежегодно утверждает прогнозный план приватизации имущества района на соответствующий год;
- в) вносит изменения и дополнения в прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- г) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- д) ежегодно заслушивает и утверждает отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества за прошедший год.

1.6.2. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация района):

а) для проведения аукционов, конкурсов, подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены создает комиссию по приватизации муниципального имущества Чукотского муниципального района. Состав комиссии, ее полномочия и порядок работы утверждается постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.6.3. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление) в сфере приватизации муниципального имущества осуществляет следующие функции:

- а) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, регулирующих процесс приватизации имущества района;
- б) осуществляет подготовку к приватизации и приватизацию муниципального имущества района в соответствии с действующим законодательством;
- в) ежегодно разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества района;
- г) ежегодно представляет в Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год;
- д) разрабатывает условия приватизации муниципального имущества района в соответствии с прогнозным планом приватизации имущества района;
- е) готовит перечень объектов недвижимости, подлежащих приватизации при преобразовании муниципальных предприятий в акционерные общества и иные хозяйствующие субъекты, для представления в Совет депутатов;
- ж) является уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом Чукотского муниципального района, осуществляет функции продавца муниципального имущества от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе заключает договора купли-продажи муниципального имущества, осуществляет передачу муниципального имущества согласно актам приема-передачи.

2. Порядок планирования приватизации.

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодно.

2.1.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

2.2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется Администрацией Чукотского муниципального района.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

3.1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества Чукотского муниципального района подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденного Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчеты о результате приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

3.5. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;

9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.»

3.7. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся уполномоченный орган должен в установленном порядке в месячный срок принять одно из следующих решений:

- 1) о продаже имущества ранее установленным способом;
- 2) об изменении способа приватизации;
- 3) об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу www.chukotkraion.ru (далее - официальный сайт Чукотского муниципального района) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте и на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

Решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этих решений, за исключением решений об условиях приватизации государственного и муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1, 1.1, 5, 9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена продажи имущества;
- 5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);
- 6) форма подачи предложений о цене имущества;
- 7) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 8) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 9) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 10) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 11) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 12) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- 13) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;
- 14) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);
- 15) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 16) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества;
- 17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами;
- 18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

4.3. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

4.4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет», в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок, а также должна содержать следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который подал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества на аукционе.

На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. При этом муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами, и (или) публичным сервитутом

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце 5 пункта 5.1 раздела 5, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Заключение договора купли-продажи с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном абзацем 5 пункта 5.1 настоящего положения, осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах аукциона. В случае обременения муниципального имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) другими федеральными законами, существенным условием договора купли-продажи такого имущества, заключаемого на аукционе, является обязанность покупателя соблюдать условия указанного обременения.

5.2. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе

Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Специализированный аукцион является открытым по составу участников.

Специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, содержащихся в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

5.3. Продажа муниципального имущества на конкурсе

На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия), находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество (далее - объекты речного порта, находящиеся в неудовлетворительном состоянии), сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия, предусмотренные пунктом 21 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 30.5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности продажи объекта речного порта, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии со статьей 30.3 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс является открытым по составу участников, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, если иное не установлено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса.

Заключение договора купли-продажи с победителем конкурса осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах конкурса.

Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения конкурса, не может быть оспорена отдельно от результатов конкурса.

5.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения), за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся. При этом информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения размещается в установленном статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;
- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем направляется победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Заключение договора купли-продажи с победителем продажи посредством публичного предложения осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

5.5. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено статьей 24 Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем или иным лицом в случаях, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент перед подачей предложения о цене муниципального имущества вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Подача предложения о цене муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтвержденные внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

Отзыв претендентом поданной заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене является основанием для отзыва поданных претендентом предложений о цене муниципального имущества и прекращения блокирования находящихся на счете оператора электронной площадки, указанном в информационном сообщении, денежных средств в размере задатка.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, содержащее наибольшую цену.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенное к участию в продаже.

При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в срок, установленный абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предпоследнее предложение о размере цены такого имущества и допущенным к участию в продаже (далее - лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене). В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества договор купли-продажи такого имущества заключается с лицом, подавшим предложение о цене такого имущества ранее других лиц и допущенным к участию в продаже.

Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене.

Лицу, подавшему предпоследнее предложение о цене, задаток возвращается в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества с покупателем.

При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем первым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся, если иное не установлено статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

При уклонении или отказе лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом лицо, подавшее предпоследнее предложение о цене, обязано в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 15 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», уплатить продавцу штраф в размере

минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с участником продажи по минимально допустимой цене, признанным покупателем, либо с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем 7 пункта 5.5 настоящего положения, осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах продажи по минимально допустимой цене.

Заключение договора купли-продажи муниципального имущества с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания покупателя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора купли-продажи такого имущества.

5.6. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ

По решению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

акционерное общество в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с **Федеральным законом** «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством.

6. Особенности приватизации отдельных видов имущества

Приватизации подлежат следующие виды имущества:

1) объекты культурного наследия,

2) объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения,

3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности,

4) объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные виды таких систем,

5) объекты концессионного соглашения.

Особенности приватизации имущества, указанного в разделе 6 и их обременение осуществляются на основании **статей 28-31** Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества

7.1. Средства платежа при продаже муниципального имущества

При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

В случае продажи муниципального имущества за пределами территории Российской Федерации в качестве средства платежа может использоваться валюта иностранных государств.

7.2. Порядок оплаты муниципального имущества

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии с **пунктом 5.5** настоящего Положения.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу настоящего Положения признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

7.3. Порядок возврата денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества

Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации за счет средств местных бюджетов на основании вступившего в силу решения суда после передачи такого имущества муниципальную собственность.

8. Особенности создания и правового положения акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

Хозяйственное общество, созданное путем преобразования унитарного предприятия, с момента его государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

В уставах созданных путем преобразования унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью должны быть учтены требования **Федерального закона** от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», **Федерального закона** от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и определенные настоящим Федеральным законом особенности.

Уставами созданных акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в обязательном порядке цели и предмет деятельности этих обществ.

Размеры уставных капиталов созданных путем преобразования унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

До первого общего собрания акционеров акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель государственного или муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором (генеральным директором) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Одновременно с утверждением устава акционерного общества, устава общества с ограниченной ответственностью определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также образуется ревизионная комиссия или назначается ревизор общества на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

Уставом общества с ограниченной ответственностью, 100 процентов уставного капитала которого принадлежит муниципальному образованию, не может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобретение доли, продаваемой его участником.

К обществам с ограниченной ответственностью, созданным путем приватизации государственных или муниципальных унитарных предприятий, не применяются положения абзаца третьего **пункта 2 статьи 15** Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Иные особенности правового положения акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, вопросы сохранения доли муниципального образования в уставном капитале акционерных обществ, регистрация выпуска акций, ведение реестра акционеров, учет акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации осуществляются в соответствии с главой VII Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Заключительные положения

Органы местного самоуправления обращаются в суды с исками и выступают в судах от имени муниципального района в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального района.

Защита прав муниципального района как собственника муниципального имущества финансируется за счет средств бюджетов, а также средств, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

За непредставление или несвоевременное представление необходимых для публикации информационного сообщения сведений, предусмотренных подразделом 4 настоящего Положения, должностные лица открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXIII сессия седьмого созыва)**

от 28.04.2026 года № 211

с. Лаврентия

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2019 г. № 108

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 ноября 2025 года № 425-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 27 мая 2019 года N 48-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Чукотского автономного округа порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2019 г. № 108 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (в редакции Решений Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19 декабря 2024 г. № 132, от 03.12.2021 № 201, от 15.12.2023 № 78 « О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2019г. № 108») следующие изменения:

1) Подпункт 4 пункта 3 изложить в новой редакции:

«4) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом

Налоговая льгота, предусмотренная пунктом 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации, не предоставляется в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Л.П. Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXXIII сессия седьмого созыва)**

от 28.04.2026 года № 212

с. Лаврентия

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 октября 2012 года № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Чукотского автономного округа от 29 сентября 2011 г. N 80-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа" руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.10.2012 года № 25 «Об образовании контрольно-счетного органа муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

2.1. Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования
Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

Приложение
к Решению Совета депутатов муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 28.04.2026 года № 212
«Приложение к Решению Совета депутатов
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 25.10.2012 года № 25»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
муниципального образования Чукотский муниципальный район
(новая редакция)

с. Лаврентия

1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования Чукотский муниципальный район

1.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

1.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования. Контрольно-счетная палата осуществляет деятельность в форме муниципального казенного учреждения.

1.5. Местом нахождения Контрольно-счетной палаты является: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

Решением Совета депутатов в составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, а также должности аудиторов Контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности Председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4.3. Структура и предельная штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

4.4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

4.5. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудиторов составляет пять лет.

5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудиторов

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы назначаются на должность Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1) председателем Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) главой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудиторов представляются в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район выборными должностными лицами и депутатами Совета депутатов, перечисленными в пункте 5.2 настоящего раздела, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудиторов устанавливается регламентом Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудиторов

6.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, главой муниципального образования Чукотский муниципальный район, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чукотского муниципального района.

6.4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. *Граждане, претендующие на замещение должностей председателей, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Председатели, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.*

7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;
- 6) достижения установленного законом Чукотского автономного округа, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 -6.3;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чукотского муниципального района;
- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чукотского автономного округа.

10.5. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля может руководствоваться методическими рекомендациями, регламентами и стандартами финансового контроля, утвержденными и одобренными Коллегией Счетной палаты Чукотского автономного округа.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложений главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложения и запросы главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Поручения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложения и запросы главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

11.5. В случае отказа от включения в план работы поручений (предложений, запросов) председатель Контрольно-счетной палаты направляет мотивированный ответ.

11.6. План работы утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район и главе муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями вне зависимости от формы собственности;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;
- 11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;
- 12) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 12) поощряет работников Контрольно-счетной палаты и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности;
- 13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.4.1. Должностные лица Контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования Чукотский муниципальный район.

16. Представление информации Контрольно-счетной палате

16.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления Контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 16.1 настоящего раздела, определяется законом Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

16.4. Правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

16.7. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление Контрольно-счетной палаты может быть предоставлено также аудиторам.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты органа либо его заместителем.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

18.1. Счетная палата Чукотского автономного округа и Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.3. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

18.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

19.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

20.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

20.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

21.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты Чукотского муниципального района гарантируются денежное вознаграждение, ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), предоставление дополнительного пенсионного

обеспечения в порядке и на условиях, установленных лицам, замещающим государственные должности федеральным законодательством, Законом Чукотского автономного округа 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа», Уставом и другими нормативными правовыми актами.

21.2. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере, определяемом муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

21.3. Председателю и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования, а также иные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Утверждена:
Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» октября 2012 г. № 25

СТРУКТУРА
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Чукотский муниципальный район

